

РЕФЕРАТ  
Бык Станислав Сергеевич

Внедрение электронного документооборота в органах  
государственного управления (на примере Министерства юстиции  
Республики Беларусь)

Объем дипломной работы составляет 63 страницы, работа содержит приложение “Разработчики ВСЭД, обеспечившие интеграцию ВСЭД с СМДО”. При написании дипломной работы использовано 47 источников.

Ключевые слова: *Системы электронного документооборота, документационное обеспечение управления, электронный документ, электронная цифровая подпись.*

Цель: выявить проблемы и перспективы внедрения СЭД в органах государственного управления (на примере Министерства юстиции Республики Беларусь).

Объект: СЭД, ДЭВ, электронные копии бумажных документов.

Предмет: СЭД.

При написании работы использовались методы анализа и обобщения.

Основные результаты работы: на современном этапе, этапе перехода к электронному документообороту в стране уже заложен комплекс требований, которые отражают правила создания документов, ведения учета и обеспечение сохранности документов. Исследование на примере министерства юстиции позволило выявить наиболее распространенные системы электронного документооборота в Республике Беларусь – это “Дело” и “Канцлер”. В результате было выделено несколько проблем: отсутствие СЭД в большинстве рассмотренных органов; недостаток знаний и квалификации о новых информационных технологиях; широко распространено применение бумажного и электронного документооборота.

Научная новизна дипломной работы состоит в том, что в работе выявлены основные проблемы внедрения СЭД в органах юстиции Республики Беларусь, а на основе анализа приведены основные перспективы внедрения СЭД.

РЭФЕРАТ  
Бык Станіслаў Сяргеевіч

Укараненне электроннага дакументазвароту ў органах дзяржаўнага кіравання (на прыкладзе Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь)

Аб'ём дыпломнай працы складае 63 старонкі, праца ўтрымлівае дадатак “Распрацоўнікі ВСЭД, якія забяспечылі інтэграцыю ВСЭД з СМДО”. Пры напісанні дыпломнай працы выкарыстана 47 крыніц.

Ключавыя словы: *сістэмы электроннага дакументазвароту, дакументацыйнае забеспячэнне кіравання, электронны дакумент, электронны лічбавы подпіс.*

Мэта: выявіць праблемы і перспектывы ўкаранення СЭД ў органах дзяржаўнага кіравання (на прыкладзе Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь).

Аб'ект: СЭД, ДЭВ, электронныя копіі папяровых дакументаў.

Прадмет: СЭД.

Пры напісанні працы выкарыстоўваліся метады аналізу і абагульнення.

Асноўныя вынікі працы: на сучасным этапе, этапе пераходу да электроннага дакументазвароту ў краіне ўжо закладзены комплекс патрабаванняў, якія адлюстроўваюць правілы стварэння дакументаў, вядзення ўліку і забеспячэнне захаванасці дакументаў. Даследаванне на прыкладзе міністэрства юстыцыі дазволіла выявіць найбольш распаўсюджаныя сістэмы электроннага дакументазвароту ў Рэспубліцы Беларусь - гэта “Справа” і “Канцлер”. У выніку было выдзелена некалькі праблем: адсутнасць СЭД ў большасці разгледжаных органаў; недахоп ведаў і кваліфікацыі аб новых інфармацыйных тэхналогіях; шырока распаўсюджана прымяненне папяровага і электроннага дакументаабароту.

Навуковая навізна дыпломнай працы складаецца ў тым, што ў рабоце выяўлены асноўныя праблемы ўкаранення СЭД ў органах юстыцыі Рэспублікі Беларусь, а на аснове аналізу прыведзены асноўныя перспектывы ўкаранення СЭД.

## ABSTRACT

Byk Stanislav Sergeevich

Implementation of electronic document management in public administration bodies (for example the Ministry of justice of the Republic of Belarus)

The volume of the thesis is 63 pages, the work contains the application “Developers USED, providing integration USED with SMDO”. When writing a thesis 47 sources used.

Keywords: electronic document management System, document management software, electronic document, electronic signature.

Objective: to identify the problems and prospects of implementation of EMS in the public administration (on the example of the Ministry of justice of the Republic of Belarus).

Object: EDMS, DEV, electronic copies of paper documents.

Subject: EDS.

When writing this work we used the methods of analysis and synthesis.

Key results: at the present stage, the transition to electronic document management in the country has already laid down a set of requirements that reflect the rules of document creation, record-keeping and preservation of documents. Case study of the Ministry of justice has allowed to identify the most common electronic document management system in the Republic of Belarus is a “Business” and “Chancellor”. The analysis resulted in several problems: the lack of SED in most of the surveyed agencies; lack of knowledge and skills about new information technologies; widespread use of paper and electronic documents.

Scientific novelty of the thesis is that the article reveals main problems of implementation of EDMS in the organs of justice of the Republic of Belarus and based on the analysis of the main perspectives of implementation of EDMS.